

На основу члана 29 и члана 33 Статута Организације атлетских судија Београда на седници Скупштине одржаној дана _____.2026 године усвојен је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ ОАСБ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим пословником регулише се начин рада Скупштине Организације атлетских судија Београда (у даљем тексту ОАСБ).

Члан 2.

Скупштину ОАСБ чине сви активни чланови - атлетске судије ОАСБ (у даљем тексту активни чланови).

Члан 3

Скупштину сазива Председник Управног одбора ОАСБ. Одлуку доноси најмање 10 дана пре одржавања.

Скупштина се обавезно сазива на захтев Надзорног одбора или најмање $\frac{1}{4}$ чланова Скупштине, уз назнаку предмета расправе.

Члан 4.

Председник ОАСБ отвара и руководи радом Скупштине, стара се и одговоран је за правилну примену одредаба овог Пословника.

Члан 5.

Скупштина се сазива слањем обавештења и достављањем материјала са предлогом дневног реда члановима Скупштине, најкасније 5 (пет) дана пре дана одређеног за одржавање Скупштине.

II. НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ

Члан 6.

Скупштину отвара и њеним радом руководи Председник ОАСБ.

По отварању Скупштине Председник утврђује да ли Скупштини присуствује више од половине активних чланова, за пуноважно одлучивање, што се уноси у записник Скупштине ОАСБ .

Скупштина ОАСБ може пуноважно да одлучује већином гласова присутних активних чланова.

У случају да Скупштини не присуствује довољан број активних чланова ОАСБ, одржавање Скупштине се одлаже и поново се одређује дан и време одржавања нове Скупштине.

Члан 7.

После констатације о броју присутних, редовни чланови Скупштине ОАСБ стављају примедбе на записник са претходне Скупштине. Сваки члан има право да стави примедбе на записник са претходне Скупштине. Усвојене примедбе се уносе у записник текуће седнице Скупштине, а у записник са претходне седнице Скупштине се уносе одговарајуће исправке, односно допуне.

Ако нема примедби констатује се да је записник са претходне Скупштине прочитан и усвојен без примедби.

Члан 8.

Известиоци о Годишњем раду ОАСБ и његових органа- Управног одбора ОАСБ у претходној години су Председник ОАСБ, Председник Надзорног одбора и Председник Дисциплинске комисије ОАСБ као и известилац по одређеним питањима.

Члан 9.

Дневни ред Скупштине се утврђује на почетку рада Скупштине.

Ако нема примедби Председник ОАСБ констатује да је предложени дневни ред усвојен.

У колико има примедби и допуна, и већина присутних се сагласи са њима, Председник ОАСБ проглашава дневни ред, у који се укључују примедбе, односно допуне.

Члан 10.

Пошто је дневни ред утврђен, прелази се на рад по тачкама. Усвојен дневни ред не може се мењати у току рада Скупштине.

Члан 11.

Расправа о појединим питањима почиње излагањем Председника ОАСБ, известиоца или читањем материјала.

После тога Председник ОАСБ даје реч по реду пријављивања. Нико не може дискутовати пре него захтева и добије реч од Председника.

Члан 12.

Члан ОАСБ може о једном питању дискутовати само једанпут, осим уколико се од њега не тражи ближе објашњење.

Учесник у дискусији дужан је да у свом излагању буде јасан и сажет.

Уколико се у дискусији удаљи од питања о коме се дискутује, ако је преопширан или се понавља, Председник ОАСБ га опомиње, а ако тако настави одузима му реч.

Члан 13.

Нико нема право да учеснике у дискусији прекида или утиче на слободно излагање њихових мисли.

Ако излагач затражи објашњење у вези са питањем које је на дневном реду Скупштине, надлежно лице дужно је да му пружи потребно објашњење.

Члан 14.

Дискусија траје све док пријављени учесници не заврше своје излагање.

Скупштину закључује Председник пошто утврди да је усвојени дневни ред исцрпљен. Кад већина сматра да је питање довољно расветљено за доношење законите и правилне одлуке, Председник прекида дискусију и приступа се доношењу одлуке. Већином гласова Скупштина може одлучити да се трајање појединачног учешћа у дискусији временски ограничи.

III. ОДЛУЧИВАЊЕ НА СКУПШТИНИ

Члан 15.

Скупштина доноси одлуке гласањем.

Прво се гласа о предлогу који је достављен уз дневни ред или о предлогу који је известилац учинио по завршетку свог излагања. Ако присутни члан Скупштине изричито захтева, може се гласати и о његовом предлогу, осим ако Скупштина већином гласова одбије да гласа у вези са тим захтевом.

Члан 16.

Гласање може да буде јавно и тајно.

Јавно гласање дизањем руку врши се на тај начин што Председник позива присутне чланове Скупштине да се прво изјасне ко је "ЗА", ко "ПРОТИВ" предлога и на крају, ко се "УЗДРЖАВА" од гласања.

Кад Скупштина одлучује тајним гласањем, присутни чланови Скупштине гласају путем гласачких листића, који морају бити исте боје и исте величине. Гласање спроводи и резултате гласања утврђује комисија од 3 (три) члана које на Скупштини бирају присутни чланови ОАСБ.

Резултати гласања уносе се у записник, а гласачки листићи чувају уз записник као трајни документ.

Члан 17.

Одлука је изгласана кад је за њу гласала већина укупног броја присутних чланова Скупштине, односно када је гласало "ЗА" она већина чланова ОАСБ која се Законом или актом ОАСБ тражи за пуноважно одлучивање о појединим питањима.

Члан 18.

Ако број гласова "ЗА" и "ПРОТИВ" буде једнак, а нема уздржаних гласова, гласање се понавља. Уколико се поновним гласањем не донесе одлука, на истој Скупштини се не може решавати по истом питању.

Члан 19.

Ако дневни ред није исцрпљен, а на истој седници Скупштини се не могу решити сва питања дневног реда, Скупштина се може прекинути, с тим што се одмах утврђује дан и време одржавања наставка Скупштине. Одлука о прекиду Скупштине доноси се већином гласова укупног броја присутних чланова Скупштине.

Члан 20.

Једном донета одлука о једном питању не може се на истој Скупштини мењати.

III. ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СКУПШТИНИ

Члан 21.

Председник ОАСБ има право и дужност да одржава ред на Скупштини. Овлашћења Председника одређена су овим Пословником.

Члан 22.

Због ометања рада Скупштине, члановима ОАСБ се могу изрећи следеће мере:

- 1) усмена опомена
- 2) записничка опомена
- 3) одузимање речи
- 4) удаљење са Скупштине.

Члан 23.

Усмену опомену, записничку опомену и одузимање речи изриче Председник ОАСБ, а меру удаљења са Скупштине изриче Скупштина већином гласова чланова Скупштине.

Члан 24.

Усмена опомена изриче се за свако понашање којим се нарушава ред прописан овим Пословником, а записничка опомена кад члан ОАСБ после изречене усмене опомене поново наруши ред.

Члан 25.

Одузимање речи изриче се у случајевима када лице које учествује у дискусији својим излагањем вређа и клевета неког од присутних на Скупштини.

Члан 26.

Удаљење са Скупштине изриче се због увреде, клевете, физичког или вербалног напада на другог члана ОАСБ, изношење неистина, критизерства, оглушавање о изречене мере и другим случајевима ометања рада Скупштине одређеним овим Пословником.

Члан 27

Члан ОАСБ, коме је изречена мера удаљења са Скупштине, дужан је да одмах напусти просторију у којој се одржава Скупштина. Председник може за то време да прекине Скупштину.

Ако члан неће да напусти просторију, Председник ће предузети одговарајуће мере да се такав принудним путем удаљи из просторије у којој се одржава Скупштина, или ће прекинути одржавање Скупштине и заказати нов термин, уколико хитност или важност питања која су на дневном реду то дозвољавају.

Члан 28.

Осим усмене опомене, све друге мере из члана 23. овог Пословника уносе се у записник са Скупштине.

IV. ЗАПИСНИК СА СКУПШТИНЕ

Члан 29.

На Скупштини се води записник који потписују Председник ОАСБ, записничар и два оверача записника.

Члан 30.

Записник са Скупштине мора бити сређен у року од 3 (три) дана од дана одржавања Скупштине, а у хитним случајевима одмах по одржаној Скупштини. Записник са свим прилозима сређује се по реду одржавања и чува се као трајни докуменат и доступан је на увид свим заинтересованим члановима.

Члан 31.

Записник са Скупштине нарочито мора да садржи:

- 1) редни број одржавања Скупштине
- 2) дан, месец и годину одржавања Скупштине
- 3) час почетка и завршетка Скупштине
- 4) број активних редовних чланова ОАСБ присутних на Скупштини
- 5) дневни ред
- 6) констатацију о читању записника са претходне Скупштине, стављене и усвојене примедбе, уколико их је било или констатацију о прихватању записника са претходне седнице
- 7) кратак приказ излагања, предлога и дискусија о свим тачкама дневног реда, ако то важност теме или дискутант изричито захтева
- 8) одлуке донете о појединим тачкама дневног реда и резултате гласања

V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Даном доношења овог Пословника престаје да важи ранији Пословник донет 12.03.2010.године.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења .

Београд 01.04.2026.године

ПРЕДСЕДНИК ОАСБ

Небојша Здравковић